DGA 502

หลักสูตรการบริหารโครงการดิจิทัล

จัดโดย

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

สารบัญ

		หน้าที่
☑	หลักการและเหตุผล	2
☑	วัตถุประสงค์	3
☑	รูปแบบการฝึกอบรม	3
☑	ระยะเวลาการฝึกอบรม	3
☑	ตารางการฝึกอบรม	4
☑	ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร	7
☑	เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม	8
☑	สถานที่ฝึกอบรม	8
☑	สอบถามรายละเอียด	8
☑	ดำเนินการฝึกอบรมโดย	8

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร DGA 502

หลักสูตรการบริหารโครงการดิจิทัล

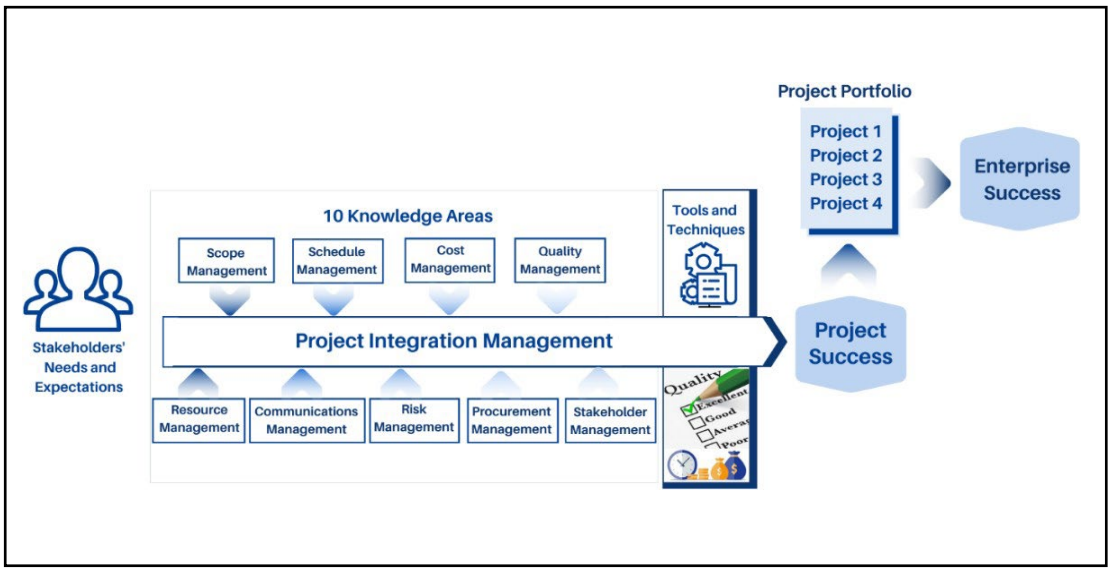
จัดโดย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการบริหารโครงการดิจิทัลนี้ มุ่งเน้นให้ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการและผู้ปฏิบัติงาน เฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้มีความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องการบริหารโครงการ ดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในการริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลในองค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทาง Project Management Framework (PMBOK, 2017) แบ่งเป็น 10 องค์ความรู้ ได้แก่ การบูรณาการ ขอบเขต เวลา ค่าใช้จ่าย คุณภาพ ทรัพยากร การสื่อสาร ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้าง และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งองค์ความรู้เหล่านี้จะช่วยให้ผู้จัดการโครงการหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานสามารถบริหารโครงการดิจิทัลได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาในหลักสูตรจะเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวคิดในการบริหารโครงการ กระบวนการ ขั้นตอน ความสำคัญในการบริหารจัดการ รวมทั้งแนวทางการปรับประยุกต์ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่วางไว้ใน โครงการและกรณีศึกษาการบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศให้ประสบผลสำเร็จ

การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร เน้นองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับ การอบรมนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ในการริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุมและปิดโครงการดิจิทัลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความตระหนักรู้ในการบริหารโครงการดิจิทัล
2. เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจกรอบการทำงานด้านการบริหารโครงการตามแนวทาง Project Management Framework (PMBOK, 2017)
3. เพื่อให้สามารถริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลได้ตามหลักการ
4. เพื่อให้มีการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการริเริม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธี ได้แก่ การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติการ และการให้ผู้เข้าอบรมได้นำเสนอ ซึ่งการผสมผสานรูปแบบการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้นจะทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้ และเกิดความคิด และสามารถวิเคราะห์ ซึ่งจะสามารถทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

ระยะเวลาการฝึกอบรม

การจัดอบรมจำนวน 1 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 30 คน จำนวน 4 วัน (วันละ 6 ชั่วโมง รวม 24 ชั่วโมง)
อบรมรุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 28 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2565

ตารางการฝึกอบรม

วิทยากร

อาจารย์มนัสศิริ จันสุทธิรางกูร คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
วันที่ 1		
9.00 – 12.00	■ ความรู้เกี่ยวกับภาพรวมและกรอบการทำงานด้านการบริหารโครงการดิจิทัล (Digital Project Management Overview and Framework) ■ การบริหารโครงการดิจิทัลและบริบท เทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Project Management and Information Technology Context)	- การกำหนดทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัล - การออกแบบองค์กรดิจิทัล - การกำหนดเป้าประสงค์ และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการดจิทัล - การจัดเตรียมทรัพยากร - บริบทของโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ - ขั้นตอนและวงจรชีวิตของโครงการดิจิทัล - วงจรชีวิตการพัฒนาซอฟต์แวร์ - การบริหารกลมกระบวนการโครงการดิจิทัล (Digital Project Management Process Groups) - การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการเลอกโครงการดิจิทัล - การจัดทำกฎบัตรโครงการ (ProjectCharter) - การวางแผนบรหารโครงการดิจิทัล - การดำเนินงานโครงการดิจิทัล - การติดตามและควบคุมโครงการดจิทัล - การบริหารการเปลี่ยนแปลงโครงการ ดิจิทัล - การปิดโครงการดิจิทัล
13.00 – 16.00	■ การบริหารการบูรณาการโครงการดิจิทัล (Digital Project Integration Management)	- การบริหารกลมกระบวนการโครงการดิจิทัล (Digital Project Management Process Groups) - การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการเลอกโครงการดิจิทัล - การจัดทำกฎบัตรโครงการ (ProjectCharter) - การวางแผนบรหารโครงการดิจิทัล - การดำเนินงานโครงการดิจิทัล - การติดตามและควบคุมโครงการดจิทัล - การบริหารการเปลี่ยนแปลงโครงการดิจิทัล - การปิดโครงการดิจิทัล
วันที่ 2		

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
9.00 – 12.00	■ การบริหารขอบเขตโครงการดิจิทัล (DigitalProject Scope Management) ■ การบริหารเวลาโครงการดิจิทัล (Digital Project Schedule Management)	การวางแผนขอบเขต - การกำหนดขอบเขต และข้อกำหนดขอบเขต (Statement of Work / Terms of Reference) - การสร้างโครงสร้างจำแนกงาน (Work Breakdown Structure) - การจัดทำเอกสารวิสัยทัศน์และขอบเขต (Vision and Scope Document) - การตรวจสอบขอบเขต - การควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขต - ความหมายของการบริหารเวลา - การวางแผนและกำหนดกิจกรรม - การเรียงลำดับกิจกรรม - การประมาณการทรัพยากรกิจกรรม - การประมาณการช่วงระยะเวลา กิจกรรม - การพัฒนาตารางเวลา ■ แผนภูมิแกนต์ ■ วิธีเส้นทางวิกฤต ■ การจัดตารางเวลาห่วงโซ่วิกฤต ■ เทคนิคการทบทวนและการ ประเมินผลการทำงาน (Program Evaluation andReview Technique) - การติดตามและควบคุมตารางเวลา
13.00 – 16.00	■ การบริหารค่าใช้จ่ายโครงการดิจิทัล (Digital Project Cost Management) ■ การบริหารคุณภาพโครงการดิจิทัล (DigitalProject Quality Management)	- การวางแผนบริหารค่าใช้จ่าย - การประมาณการค่าใช้จ่าย ■ เทคนิคและเครื่องมือสำหรับการ ประมาณการค่าใช้จ่าย ■ ตัวอย่างการประมาณการค่าใช้จ่าย - การจัดทำงบประมาณและค่าใช้จ่าย โครงการดิจิทัล ■ การควบคุมค่าใช้จ่าย ■ การวางแผนและจัดทำแผนควบคุม คุณภาพโครงการดิจิทัล - การรับประกันคุณภาพ (Quality Assurance) - การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) - เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการ ควบคุมคุณภาพ - มาตรฐานการปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
		■ ตัวแบบวุฒิภาวะความสามารถ แบบบูรณาการ (Capability Maturity Model Integration) ■ มาตรฐาน ISO/IEC 29110 Software Engineering – Lifecycle Profiles for VerySmall Entities - การปรับปรุงคุณภาพโครงการดิจิทัล
	วันที่ 3	
9.00 – 12.00	■ การบริหารทรัพยากรโครงการดิจิทัล (DigitalProject Resource Management) ■ การบริหารการสื่อสารโครงการดิจิทัล (Digital Project Communications Management)	-- ความหมายของการบริหารทรัพยากร - การวางแผนทรัพยากร - การคัดเลือกสมาชิกทีมงาน - การพัฒนาทีมงาน - การบริหารทีมงาน - การควบคุมทรัพยากร - ความหมายของการบริหารการสื่อสาร - การวางแผนบรหารการสื่อสาร - การกระจายสารสนเทศ - การรายงานการปฏิบัติงาน - การบริหารผมีส่วนได้ส่วนเสีย - ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการ สื่อสารโครงการดิจิทัลให้ดีขึ้น
13.00 – 16.00	■ การบริหารความเสี่ยงโครงการดิจิทัล (Digital Project Risk Management) ■ การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดิจิทัล(Digital Project Procurement Management) ■ การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโครงการดิจิทัล (Digital Project Stakeholder Management)	- ความหมายของการบริหารความเสี่ยง - การวางแผนบรหารความเสยง - การระบุความเสี่ยง - การวิเคราะห์ความเสยงเชิงคุณภาพ - การวิเคราะห์ความเสยงเชิงปริมาณ - การตอบสนองความเสยง - การติดตามและควบคุมความเสี่ยง - ความหมายของการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง - การวางแผนการซื้อและการได้มา - การวางแผนการทำสัญญา - การร้องขอคำตอบจากผู้ขาย - การเลือกผู้ขาย - การบริหารสญญา

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
		- การติดตามและควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง - การปิดสัญญา - ความสำคัญของการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างทะเบียนผมีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Register) และ วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การวางแผนความผูกพันของผู้มีสวนได้ส่วนเสีย - การสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การติดตามความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		วันที่ 4
9.00 – 12.00	■ การบริหารการเปลี่ยนแปลงโครงการดิจิทัล (Digital Project Change Management) ■ การตรวจรับ ติดตั้งระบบ ปิดและประเมิน โครงการดิจิทัล (Digital Project Delivery, Implementation, Closure and Evaluation)	- ธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง - การวางแผนการบริหารการ เปลี่ยนแปลง - การจัดการกับความขัดแย้งและการ ต่อต้าน - การตรวจรับโครงการดิจิทัล - การติดตั้งระบบสารสนเทศ - การปิดโครงการดิจิทัล - การประเมินโครงการดิจิทัล
13.00 – 16.00	■ Best Practice Case Studies ■ กิจกรรมระดมสมอง	■ การบริหารโครงการ และตัวอย่างกรณีศึกษา ภาครัฐ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

หมายเหตุ :

1. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.
2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 12,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ: ค่าลงทะเบียนข้างต้น รวม ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง

เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น

ที่อยู่ : 54/7 ถ. แจ้งวัฒนะ แขวง ทุ่งสองห้อง

เขต หลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัย และ/หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ดร.โรจลักษณ์ จักรไพวงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0895262525 Email: rojjalak.chu@mahidol.ac.th

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่อยู่ 25/25 ถ.พุทธมณฑลสาย 4, ศาลายา, พุทธมณฑล, นครปฐม, 73170

โทร (02) 889-2138 ต่อ 6251-2

โทรสาร (02) 889-2138 ต่อ 6259

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Rojjalak.chu@mahidol.ac.th

เว็บไซต์หน่วยงาน https://itm.eg.mahidol.ac.th

หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถจัดฝึกอบรมได้